

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:  N. _____ del _____ di L.    N. _____ del _____ di L.    _____ Il Ragioniere  _____</p>	<p><b>COMUNE DI CALATABIANO</b>  Provincia di Catania</p> <p><b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b></p> <p>N. <u>58</u> del <u>18.06.2013</u></p>
---	--

**OGGETTO:** Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento-Università degli Studi di Catania. Presa d'atto avvenuta stipula con il Comune di Calatabiano.

L'anno duemilatredici, il giorno 18/diciotto, del mese di giugno, alle ore 18,30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore	X	
4 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	
5 SAMPERI SALVATORE	Assessore		X

Non sono intervenuti i Sigg.: Samperi Salvatore.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

**DELIBERA**

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

( ) aggiunte /integrazioni: \_\_\_\_\_

( ) modifiche/sostituzioni : \_\_\_\_\_

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. n. 57 del 18 GIU. 2013**

**Oggetto:** Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento – Università degli Studi di Catania.-  
Presenza d'atto avvenuta stipula con il Comune di Calatabiano.

Proponente

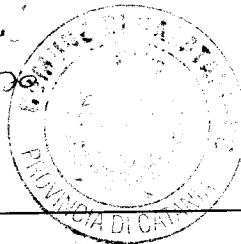
*Anna Audano*

Redigente

*Anna Audano*

Data:

18 GIU. 2013



**PREMESSO che:**

-i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologia con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;

-il decreto interministeriale di cui sopra, all'art. 4, prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori ed i datori di lavoro pubblici e privati;

-le Università promuovono tirocini curriculari, da svolgere durante il periodo di frequenza dei corsi di studio o di formazione, a favore dei propri studenti iscritti a corsi di qualunque livello con la finalità di affinare il processo di apprendimento e di formazione, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU);

**VISTA** la nota n. 62215 del 05.06.2013 acquisita al prot. n. 8262/2013, con la quale l'Università degli Studi di Catania ha trasmesso la Convenzione di tirocinio di Formazione ed Orientamento stipulata, in data 28 maggio 2013, con il Comune di Calatabiano, rappresentata dal Sindaco, per l'attivazione di tirocini curriculari e tirocini di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196;

**RITENUTO** di prendere atto della stipula della superiore convenzione, da trasmettere ai Responsabili di Area per l'eventuale attivazione di tirocini;

**VISTO** l'art. 15 della L. R. n. 44/91, come sostituito dalla L. R. n. 23/97;

**VISTA** la L. R. n. 23/98;

**VISTA** la circolare n. 2/99 dell'A. EE. LL;

**VISTA** la L. R. n. 30/00;

**VISTA** la circolare n° 02/01 dell'A.EE.LL;

**VISTO** l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

**SI PROPONE**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**DI PRENDERE ATTO** della Convenzione, allegata, di Tirocinio di Formazione ed Orientamento, stipulata, in data 28 maggio 2013, dall'Università degli Studi di Catania con il Comune di Calatabiano, rappresentato dal Sindaco, per l'attivazione di tirocini curriculari e tirocini di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196.

**DI DARE ATTO** che, per l'attivazione della Convenzione di cui in oggetto, nessun costo sarà sostenuto da questo Comune.

**DI TRASMETTERE**, in esecuzione all'atto deliberativo di presa d'atto, copia della Convenzione ai Responsabili di Area, per l'eventuale attivazione di tirocini.



A.T.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA CENTRO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE		
Primo <u>12</u>	Titolo <input checked="" type="checkbox"/>	Classe <u>6</u>
Fascicolo <u>62215</u>		
Data <u>05.06.2013</u>		
UCR <u>CAF</u>	CC	RPA

Spett.le  
Comune di Calatabiano  
Piazza V.Emanuele 95011  
Calatabiano (CT)

**Oggetto:** Convenzione di Tirocinio di Formazione ed Orientamento

Si trasmette un originale della Convenzione sottoscritta dal ns. Ateneo.  
Rimaniamo in attesa di un VS riscontro per l'avvio delle procedure inerenti alle offerte di stages che vorrete attivare.

Per eventuali chiarimenti potete contattare il ns. Ufficio Stage di Ateneo - ai seguenti nn:

- 095.7307028
- 095.312976 (fax)
- E-mail [stage.ateneo@unict.it](mailto:stage.ateneo@unict.it)

Cordiali Saluti

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Carmelo Pappalardo)

Protocollo nr.: 0008262  
del 11/06/13  
Ente: COMUNE DI CALATABIANO  
A00:



20130008262

REP. CONV.

AT 2328/EN/155/L. 13



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Università degli Studi di Catania, codice fiscale 02772010878, rappresentata dal Rettore pro tempore, prof. Giacomo Pignataro, nato a Caltagirone, 23/02/1963, legale rappresentante, domiciliato per la carica in Catania, P.zza Università 2, e autorizzato alla stipula della presente convenzione dal Consiglio di amministrazione con delibera del 13.07.2012, d'ora in poi denominata "Università"

E

L'Azienda/Ente Comune di Calatabiano codice fiscale 00462070871, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata da INTELISANO GIUSEPPE, nato a Calatabiano il 4 Agosto 1962 in qualità di legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda/Ente, Piazza V. Emanuele, Calatabiano (CT)

### PREMESSO

- che i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica con decreto del 25 marzo 1998, n.142;
- che il decreto interministeriale di cui sopra, all'art. 4, prevede che i tirocini sono svolti sulla base di convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici e privati;
- che le Università promuovono tirocini curriculari da svolgere durante il periodo di frequenza dei corsi di studio o di formazione, a favore dei propri studenti iscritti ai corsi di qualunque livello con la finalità di affinare il processo di apprendimento e di formazione, anche se non direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU);

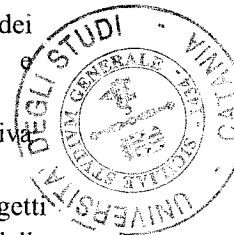
Si conviene quanto segue:

#### Art.1

La presente convenzione regola i rapporti tra "l'Università" e il "soggetto ospitante" concernenti l'attivazione di:

- tirocini curriculari in favore di studenti di corsi di laurea, laurea magistrale, ed equivalenti dei precedenti ordinamenti, dottorato di ricerca, scuole o corsi di perfezionamento specializzazione, master di I e di II livello;
- tirocini di formazione e orientamento non curriculari entro il termine previsto dalla normativa vigente.

In particolare, il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le proprie strutture soggetti sopra indicati per l'espletamento di tirocini formativi e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196.



I programmi di tirocinio formativo curriculare e di orientamento al lavoro post laurea, concordati da entrambe le parti, hanno come oggetto l'acquisizione nella pratica della conoscenza di realtà economiche e produttive al fine di integrare il percorso accademico dello studente nonché di agevolare la scelta professionale del laureato.

#### **Art.2**

I rapporti che il soggetto ospitante intrattiene con i tirocinanti non costituiscono, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge 196 del 1997, rapporto di lavoro.

Il tirocinio ha natura formativa e, pertanto, non può comportare l'assunzione di alcuna responsabilità in merito alle attività svolte.

#### **Art.3**

Il soggetto ospitante si riserva di trasmettere all'Università le proprie disponibilità di tirocinio ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. n. 142/98 con le relative caratteristiche di massima e, in applicazione d.lgs. 196/2003, si impegna a non diffondere in alcun modo i dati ricevuti ed ad utilizzarli solo ai fini della presente convenzione.

#### **Art.4**

Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività è seguita e verificata da un docente universitario (tutor didattico) e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

#### **Art.5**

Nel rispetto e richiamo della presente convenzione, per ogni singolo tirocinio da questa derivante, il soggetto ospitante e l'Università predispongono un progetto formativo e di orientamento, secondo lo schema di cui all'allegato A, per i tirocini curricolari e di cui all'allegato B, per i tirocini post lauream.

#### **Art.6**

Il soggetto ospitante, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 296/2006 (Finanziaria 2007) per l'attivazione dei tirocini post laurea, è tenuto ad effettuare la comunicazione obbligatoria telematica.

L'Università è tenuta a trasmettere copia della presente convenzione e del progetto formativo e di orientamento alla Regione, alla struttura territoriale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competente per territorio in materia di ispezione nonché alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero in mancanza, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

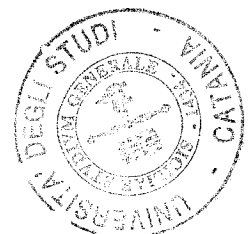
#### **Art.7**

L'Università, in conformità ai disposti di cui d.m. n.142/1998, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa operante nel settore, i cui estremi identificativi saranno indicate nel progetto formativo e di orientamento.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla vigente normativa, agli istituti assicurativi (quali risultanti dal progetto formativo e di orientamento) e all'area del provveditorato e del patrimonio mobiliare dell'Università.

#### **Art.8**

Il soggetto ospitante si impegna a:



- rispettare il progetto formativo e di orientamento di cui al precedente art. 5;
- segnalare all'Università qualsiasi variazione (proroga, sospensione, interruzione anticipata, cambio della sede di svolgimento del tirocinio) nella durata del tirocinio indicata sul progetto formativo e di orientamento e qualsiasi evento inerente il tirocinante (assenze, comportamenti lesivi dei diritti o degli interessi del soggetto ospitante).

Il soggetto ospitante si rende disponibile, ove possibile, a consentire ai tirocinanti l'utilizzo di servizi aziendali (mensa, trasporto, etc.). Il soggetto ospitante, peraltro, potrà erogare eventuali somme a titolo di rimborso spese e, nel caso di tirocini post lauream, dovrà riconoscere ai tirocinanti una congrua indennità in relazione alla prestazione svolta.

Le superiori erogazioni non possono determinare modifiche alla natura del rapporto oggetto della presente convenzione, o facoltà o diritti ulteriori o diversi da quelli previsti dalla convenzione stessa e dalle relative disposizioni normative.

#### **Art.9**

Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante un'efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica, nonché la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari e s'impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene previsti dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica l'Università.

#### **Art.10**

Per i tirocini curriculari, l'Università, ai sensi dell'art.18, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo, sottopone la relazione finale redatta dallo studente e approvata dal tutor didattico e dal tutor aziendale alla valutazione dell'apposita commissione nominata dal Consiglio di corso di studio per il rilascio degli eventuali crediti formativi universitari.

Per i tirocini post lauream, l'Università e il soggetto ospitante si impegnano a rilasciare congiuntamente a conclusione del tirocinio la dichiarazione delle competenze, redatta secondo lo schema di cui allegato C, previa compilazione del questionario di valutazione secondo il modello previsto.

#### **Art.11**

L'attuazione del tirocinio non comporta per il soggetto ospitante e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi d'altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Il tirocinio può essere interrotto in qualunque momento con adeguato preavviso sia dal tirocinante che dal soggetto ospitante.

#### **Art.12**

La presente convenzione ha validità di tre anni a decorre dalla data della sua sottoscrizione ed è rinnovabile, per la stessa durata, mediante richiesta, a mezzo raccomandata a/r da inviare almeno tre mesi prima della scadenza.

Le parti si danno reciprocamente atto che, nel periodo di vigenza della convenzione, entrambe avranno la facoltà di recedere, con comunicazione scritta da inviarsi all'altra parte, a mezzo raccomandata a.r., con preavviso di almeno tre mesi.

#### **Art.13**

Il soggetto ospitante è tenuto a compilare e sottoscrivere la scheda anagrafica azienda/ente, allegata alla presente convenzione (allegato D) per farne parte integrante.

#### **Art.14**



Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

**Art.15**

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione; in caso contrario si conviene che competente sia il Foro di Catania.

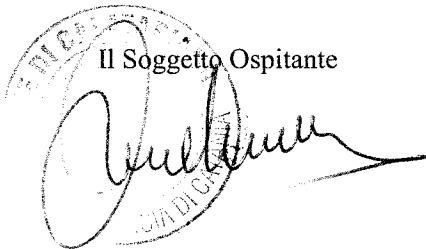
**Art.16**

La presente convenzione, redatta in due esemplari in bollo, sarà registrata in caso d'uso, a spese della parte che richiederà la registrazione.

Le spese di bollo inerenti la presente convenzione sono a carico del soggetto ospitante, salva l'esenzione di cui agli artt. 16 e 27 bis tab. B d.p.r. n. 642/1972.

28 MAG. 2013

Il Soggetto Ospitante

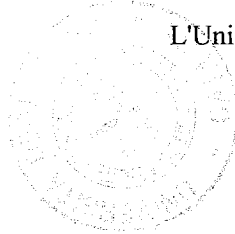
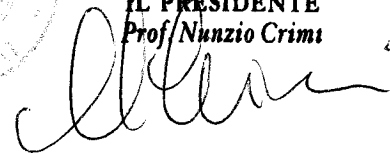
A circular stamp from the University of Catania is partially visible on the left. Overlaid on it is a handwritten signature in black ink.

L'Università degli Studi di Catania

Centro Orientamento e Formazione

**IL PRESIDENTE**

*Prof. Nunzio Crimi*

  
A circular stamp from the University of Catania is partially visible on the right. Overlaid on it is a handwritten signature in black ink.

Centro Orientamento e Formazione  
**IL DIRETTORE**  
*Dott. Carmelo Pappalardo*

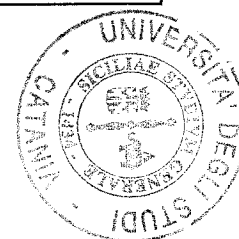
A handwritten signature in black ink, corresponding to the name above.



RIFERIMENTO CONVENZIONE N. \_\_\_\_\_

DEL \_\_\_\_\_

Nominativo del tirocinante:	
Nato a:	il:
Residente in:	
Via:	n:
Cod. Fisc.:	tel.
E-mail:	
<b>Attuale condizione - Studente iscritto a:</b>	
- Ex D.M. 509 <input type="checkbox"/> CdL <input type="checkbox"/> CdLS <input type="checkbox"/> CdLSCU in:	
- Ex D.M. 270 <input type="checkbox"/> CdL <input type="checkbox"/> CdLM <input type="checkbox"/> CdLMCU in:	
- matricola N.:	Tesi <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
- Dottorando di ricerca in:	
- Corso di Perfezionamento o Scuola di Specializzazione in:	
Master in:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
N. CFU da acquisire:	per un totale di _____ ore
Soggetto ospitante:	
numero dipendenti:	n. tirocini in corso: Settore di attività:
<b>Sede del tirocinio (stabilimento reparto ufficio)</b>	
Indirizzo:	Telefono:
Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore:	alle ore _____ Ore sett. previste:
Tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni):	
Periodo di tirocinio n. mesi:	al _____
Tutor didattico:	
Tutor aziendale:	Qualifica:
Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione:	
Medico competente:	
<b>Polizze assicurative:</b> - Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato". - Responsabilità C.V.T- polizza n.ITACANA00377 Compagnia Assicurazioni "ACE European Group Ltd" (Scadenza 31.07.2016) - Infortuni -polizza n. 71670343 Compagnia Assicurazioni "Allianza S.p.A." (Scadenza 30.07.2016)	
<b>Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio</b>	
a) Tecnico professionali:	
b) Trasversali:	





c) Di base:

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:

e) Modalità della tutorship interna e esterna:

f) Attività:

g) Esperienze formative collaterali:

Facilitazioni previste:

Rimborso Spese

Incentivi

Altro

**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi e tutte le notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Barrare in caso di assenso

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE:

FIRMA TUTOR DIDATTICO:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

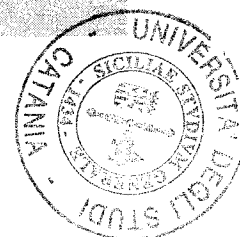
*Per l'Università*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

IL DIRIGENTE DELL'AREA DELLA DIDATTICA

FIRMA E TIMBRO DEL  
SOGGETTO OSPITANTE

**NB: Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte e stampato fronte/retro**





**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA**  
**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(Rif. Conv. n. .... del ..... )

SPAZIO RISERVATO UFFICIO STAGE  
D'ATENEO

Cod. C.D.L. \_\_\_\_\_

ANNO 20\_\_ NUM. PROG. \_\_\_\_\_

**VISTO**

Il Funzionario \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Nominativo del tirocinante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**Attuale condizione** (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

-  Laureato;

Data di conseguimento della laurea \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Soggetto ospitante** \_\_\_\_\_ (Associato a \_\_\_\_\_)

Dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato n. \_\_\_\_\_ Tirocini in corso n. \_\_\_\_\_

Settore di attività \_\_\_\_\_

Sede/i operativa/e del tirocinio \_\_\_\_\_

Telefono della sede del tirocinio \_\_\_\_\_

**Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:**

N. mesi \_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indicare i giorni \_\_\_\_\_

Ore settimanali previste n. \_\_\_\_\_

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

**Tutor didattico**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Tutor aziendale** \_\_\_\_\_ **Qualifica** \_\_\_\_\_

**Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione** \_\_\_\_\_

Medico Competente \_\_\_\_\_

**Polizze assicurative:**

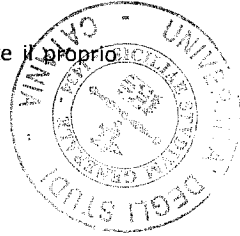
- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".
- Responsabilità C.V.T- polizza n. ITCANA00377 Compagnia Assicurazioni "ACE European Group Ltd" (Scadenza 31.07.2016)
- Infortuni -polizza n. 71670343 Compagnia Assicurazioni "Allianz S.p.A." (Scadenza 30.07.2016)

**OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINIO**

a) **Competenze da sviluppare:**

Tecnico professionali: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il docente indicato dovrà essere contattato personalmente dal tirocinante e dovrà dare preventivamente il proprio consenso all'avvio del presente progetto formativo.



ALLEGATO B

Trasversali: \_\_\_\_\_  
 Di base: \_\_\_\_\_  
 b) **Attività:** \_\_\_\_\_  
**Modalità di valutazione in itinere e finale**  
 - registro delle presenze  
 - relazione finale dell'attività svolta;  
 - questionario di customer satisfaction;  
 c) **Indennità:** euro \_\_\_\_\_  
**I suindicati documenti dovranno essere consegnati all'ufficio stage alla fine del tirocinio debitamente sottoscritti dalle parti**  
**Modalità della tutorship interna ed esterna:** Affiancamento giornaliero del tutor aziendale e supervisione periodica attraverso incontri con il tutor didattico per valutare lo stato di avanzamento del lavoro.

**Facilitazioni previste:**  
 Rimborsio spese     Incentivi     Altro     Nessuna

**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

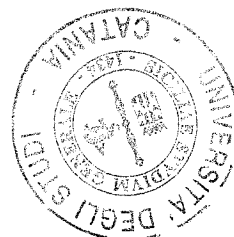
Il/La sottoscritto/a tirocinante autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firma tirocinante .....  
 Firma tutor didattico .....  
 Firma tutor aziendale .....  
 Firma e timbro Soggetto Ospitante

Per l'Università  
 Il presidente del Centro Orientamento  
 e Formazione

Il direttore del Centro Orientamento  
 e Formazione

**SI PRECISA CHE IL SOGGETTO OSPITANTE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 296/2006 (FINANZIARIA 2007) PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI POST LAUREA, È TENUTO AD EFFETTUARE LA COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA TELEMATICA.**





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE IN ATTUAZIONE DELL'ART.18 DELLA LEGGE 24.06.1997 n.196 (DECRETO INTERMINISTERIALE 25.03.98 N. 142)

**RILASCIATA A**

**NATO A**

**IL**

**ENTE PROMOTORE**

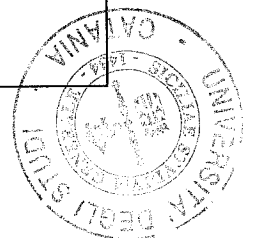
**SOGGETTO OSPITANTE**

**OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO**

**PERIODO E DURATA DEL TIROCINIO**

**DURATA ESPRESSA IN MESI**

**DURATA ESPRESSA IN MESI ORE**



**ATTIVITA' SVOLTE**

C

**COMPETENZE ACQUISITE**

DI BASE

TECNICO PROFESSIONALI



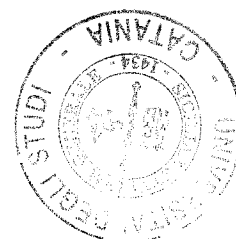
TRASVERSALI

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

DATA

PER L'UNIVERSITÀ  
*Il tutor didattico*

PER IL SOGGETTO OSPITANTE  
*Il tutor aziendale*

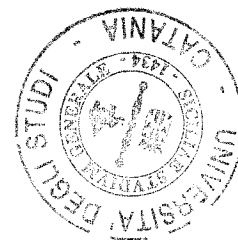




## ANAGRAFICA AZIENDA/ENTE

Tipologia	Ente
Denominazione o ragione sociale	Comune di Calatabiano
CF o P. IVA	00462070871
Indirizzo	Piazza V. Emanuele
Città	Calatabiano
Provincia	CT
CAP	95011
Settore	Pubblica Amministrazione
Attività	Pubblica
Numero dipendenti a Tempo Indeterminato e/o Determinato	40
Telefono	095-7771031
Fax	095-7771080
E-mail	segretario@comune.calatabiano.ct.it
Indirizzo WEB	www.calatabiano.ct.it
Rappresentante Legale	INTELISANO GIUSEPPE
Referente per la selezione	FARO SALVATORE
Qualifica Referente	INGEGNERE
Telefono del Referente	095 7771056
Fax del Referente	095-7771080
E-mail del Referente	salvofaro@libero.it
Associazione di categoria di appartenenza	

Firma e timbro Soggetto Ospitante

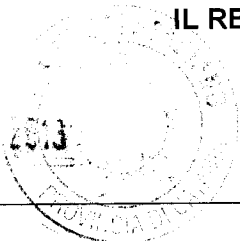


**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA** Amministrativa (1)

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DELL'AREA** Amministrativa  
 \_\_\_\_\_  
Calatabiano li 8 10 2013 h. Belle

(1) Specificare: AMMINISTRATIVA – ECONOMICO-FINANZIARIA – TECNICA – GESTIONE ENTRATE TRIB. ED EXTRATRIB. ECOLOGIA ED AMBIENTE – SUAP - VIGILANZA

#### **PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
Calatabiano li \_\_\_\_\_

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto  
\_\_\_\_\_

Il presente atto è stato  
pubblicato all'Albo, dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il  
n. \_\_\_\_\_ del Registro  
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del  
Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata  
pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a  
norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati  
presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

- a)  ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91.  
(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 18.06.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per  
l'esecuzione all'Ufficio:

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria